

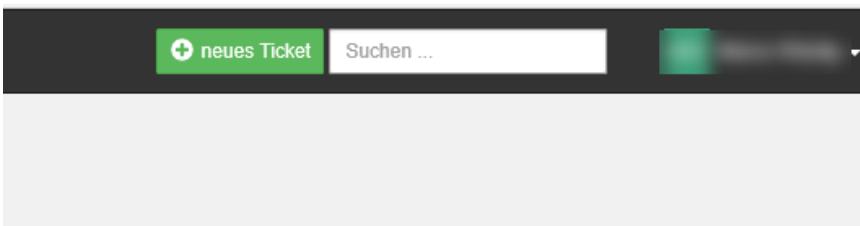
Kurzanleitung Verwendung Helpdesk - Ticketerstellung

1. Link öffnen: <http://www.wista-service.de/helpdesk>
2. Auf den folgenden Button klicken:



3. Im folgenden Fenster die Anmeldedaten eingeben (Windows – Anmeldeinformationen)

4. Neues Ticket eröffnen:



5. Ticket erstellen (zwingend die Kategorie „IT“ auswählen)

6. Auf Ticket erzeugen klicken → Fertig...

Anschließend kann man den Bearbeitungsstand im Helpdesk - System verfolgen!!!